



Formato de trámites

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

<p>17.- Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia <i>(continuar / en caso de personas con dificultad para acceder a internet desde casa, brindar opción de asistencia telefónica para cubrir el trámite)</i></p>	<p>18.- Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial <i>(brindar opción de asistencia telefónica o previa cita para atención individual, sin filas y con el distanciamiento recomendado por Salud)</i></p>
<p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos o servicios de cualquier naturaleza a cargo de la secretaria invitación a licitación simplificada
<p>19.- Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia <i>(continuar / en caso de personas con dificultad para acceder a internet desde casa, brindar opción de asistencia telefónica para cubrir el trámite)</i></p>	<p>20.- Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial <i>(suspender o atender vía asistencia telefónica)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen de congruencia con los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano en relación a las acciones de urbanización • Dictamen de derecho de preferencia • Dictamen de impacto regional • Polígono de actuación concertada (PAC) • Proyectos territoriales de inversión (PTI) 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a solicitudes de ajustes de costos de precios unitarios sobre obras ejecutadas • Atención a solicitudes de revisión de precios unitarios